

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		 شهر فرودگاهی امام خمینی
شماره پست: ۷۳	عنوان پست: کارشناس نظارت بر عملکرد	عنوان واحد سازمانی: دفتر برنامه ریزی و مدیریت عملکرد	
۱- جمع آوری ثبت و تحلیل اطلاعات لازم جهت ارزیابی و سنجش عملکرد واحدهای شرکت ۲- ارائه خدمات کارشناسی به واحدها جهت تکمیل و ارائه فرمهای مربوط به سنجش عملکرد ۳- همکاری و تعامل با دستگاههای نظارتی و بازرسی در چارچوب ضوابط و مقررات ۴- پیگیری تشکیل کمیته سلامت اداری و مبارزه با مفاسد ۵- انجام تحقیقات بازرسی و بررسی به منظور کسب اطلاعات و جمع آوری اسناد و مدارک مورد نیاز ۶- تهیه ابلاغهای بازرسی به کلیه بازرسین شرکت ۷- بازرسی دوره ای و مستمر و نظارت بر اجرای دستورالعمل ضوابط اساسنامه و آیین نامه های اجرایی در تمامی حوزه های شرکت به منظور حصول اطمینان از اجرای امور محوله ۸- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۹- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر رئیس گروه مدیریت عملکرد انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد.			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	مدیر کل دفتر برنامه ریزی و مدیریت عملکرد	هادی دوست طلب	تعیین کننده وظایف
	مدیر کل دفتر برنامه ریزی و مدیریت عملکرد	هادی دوست طلب	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات